**文藻外語大學**

**放 棄 學 程 資 格 申 請 書**

1. 辦理流程：➊**申請人請親自填寫本申請書➋送請學程中心主任系主任審查→➌主系系主任**

**審查→**➍**申請書交由註冊組彙辦。**

1. 申請人若已修習部分科目，應另檢附**「在學中文歷年成績表」**一份並填寫「**放棄科目學分核定表**」**送請主系系主任審核，核定表交由註冊組彙辦。**
2. 申請時程：**每學期加退選截止前辦理完成**，學期中不可中途放棄。
3. 本申請書送交註冊組完成手續後，不得以任何理由要求恢復學程資格。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ➊  申  請  人  填  寫  欄 | 系 別 |  | | | 學 號 |  | | |
| 年 級 |  | | | 姓 名 |  | | |
| 聯絡電話 |  | | | 申請日期 | 年　　月　　日 | | |
| 學程名稱 |  | | | 申請年度 | 學年第 學期 | | |
| 放棄原因 |  | | | | | | |
| **審 查** | | | | | | | | |
| ➋  學程中心審查意見  (請打勾) | | | □　同意該生放棄選讀學程  □　不同意 | | | | 學程中心主任 | | |
| (簽章) | | |
| ➌  主系審查意見  (請打勾) | | | □　同意該生放棄選讀學程  □　不同意 | | | | 主系系主任 | | |
| (簽章) | | |
| ➍教務處 | | | | | | | | | |
| 註冊組承辦人 | | | | 註冊組組長 | | | | 課務組組長 | |
|  | | | |  | | | |  | |